**СОГЛАСОВАНО**
Протокол заседания Совета Колледжа
от 14.03.2022 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора ГАПОУ ТИК
от 07.04. 2022 г. № 88

# Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (кроме педагогических работников) в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

## 1. Общие положения

Общие положения

1.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (за исключением педагогических работников) устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 2. Права работника образовательной организации.

Работник имеет право на:

2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.4. рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

2.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. Для работников образовательной организации (за исключением педагогических работников) устанавливается пятидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Время начала работы — 08:30, окончания — 17:30. Перерыв для отдыха и питания — с 13:00 до 14:00.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.9. Всем работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении (столовая).
2.10. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.
2.11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
2.12. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Средний заработок для оплаты отпуска рассчитывается исходя из фактически начисленной работнику заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу начала отпуска.
2.13. Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с учётом результатов специальной оценки условий труда (ст. 117 ТК РФ);
- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);
2.14 Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 263 ТК РФ. Указанный отпуск предоставляется по письменному заявлению работника и может быть присоединён к ежегодному основному оплачиваемому отпуску либо использован отдельно.
-работникам, подвергавшимся воздействию радиации (ст. 116 ТК РФ);
- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством;
2.15. Оплата труда работников включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
Конкретные размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются Положением об оплате труда работников образовательной организации.
2.16. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

## 3. Обязанности работника образовательной организации.

Работник обязан:
3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
3.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность

за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н (Приложение № 2) и иными федеральными законами.

## 4. Ответственность работника образовательной организации.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник образовательной организации несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.